

Nombre de la Instancia: **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL,**  
Nombre de la Unidad Administrativa: **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍA SOCIAL,**  
Nombre del paquete: **SOTO-MOLINA**

Con fundamento en los artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 18 de octubre del 2024, se levanta la presente:

### **ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del día 18 de octubre del 2024, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección General de Contraloría Social, ubicadas en Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo, Segundo Nivel, Blvd. Paseo Río Sonora y Comonfort. C.P. 83280, Col. Villa de Seris, la C. **Linda Kristal Soto Salazar**, quien deja de ocupar el cargo de Encargada de Despacho de la Dirección General de Contraloría Social, quien se identifica con credencial INE número [REDACTED] y la C. **Rebeca Josefina Molina Freaner**, quien se identifica con credencial INE número [REDACTED] quien a partir del día 05 de octubre del 2024 se le designó como Directora General de Contraloría Social, según nombramiento con fecha 05 de octubre del 2024 suscrito por el C. **Francisco Alfonso Durazo Montaña, Gobernador Constitucional del Estado de Sonora.**

la C. **Linda Kristal Soto Salazar**, servidora pública que entrega, designa como testigo de asistencia al C. **Anna Laura Sánchez Montero**, quien se identifica con credencial INE número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en C. Benito Juárez 292ª, Col. Villahermosa, C.P. 83280 en Hermosillo Sonora. la C. **Rebeca Josefina Molina Freaner**, servidora pública que recibe, designa como testigo de asistencia la C. **Lizeth Patricia Ortega Paredes**, que se identifica con credencial INE número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Av. Eduardo W. Villa 236 2, Col. Jesús García, C.P. 83140 en Hermosillo Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la oficina de la C. **Linda Kristal Soto Salazar**, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

V.4 Cuenta de cheques.	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	
V.6 Chequera por utilizar.	NO	
V.7 Inversiones.	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	
V.9 Deudores diversos.	NO	
V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	
V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	NO	
V.14 Valores en custodia.	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	
<b>Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)</b>		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	
VI.5 Relación de arrendamiento de inmuebles.	NO	
VI.6 Relación de servicios profesionales.	NO	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	NO	
<b>Recursos Tecnológicos</b>		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	
VII.6 Listado de usuarios.	NO	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	



## CIERRE DEL ACTA.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:30 horas del día 18 del mes de octubre del 2024, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las cuatro (4) fojas anexas, así como un CD que contiene la evidencia documental referida.

Entrega

Recibe en carácter de Directora General de  
Contraloría Social.

C. Linda Kristal Soto Salazar

C. Rebeca Josefina Molina Frenar

## Testigos de Asistencia

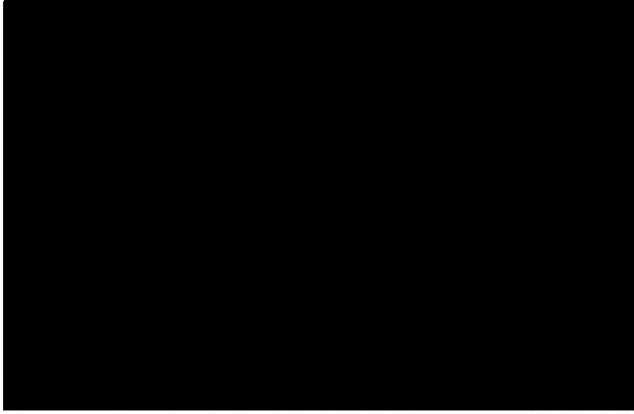
Por la servidora pública saliente:

Por la servidora pública entrante:

C. Anna Laura Sánchez Montero

C. Lizeth Patricia Ortega Paredes

12/12/12  
12/12/12  
12/12/12

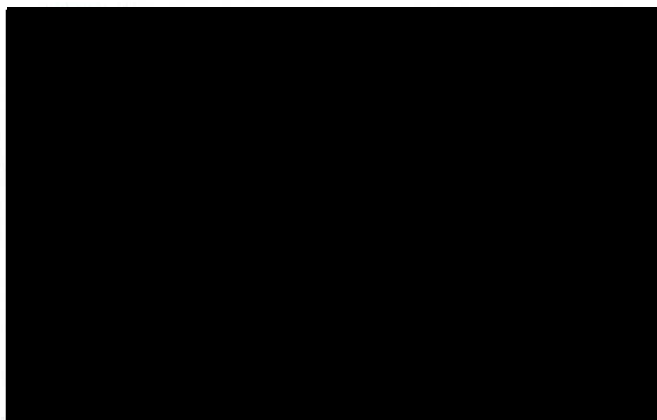
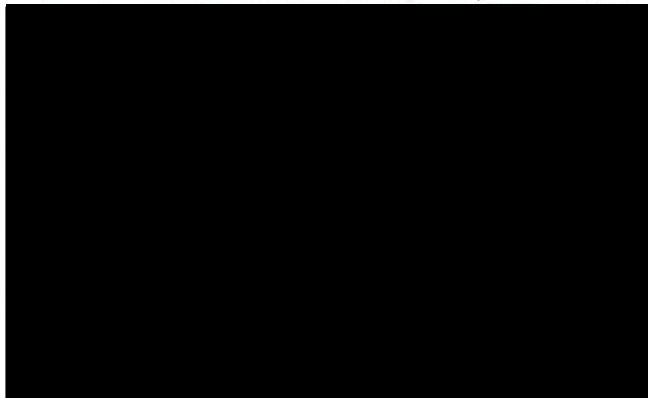


*[Handwritten signature]*

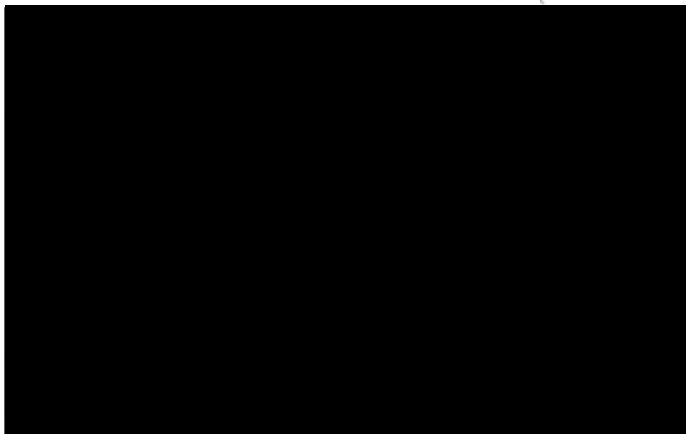
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



AL  
8



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.